

1 **ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE OPERAÇÕES DE EMERGÊNCIA EM**  
2 **SAÚDE PÚBLICA DE TORITAMA EM 12 DE JUNHO DE 2020**

3 Às 15h30min (quinze horas e trinta minutos) do dia 12 (doze) de junho de 2020  
4 (dois mil e vinte), reuniu-se o Comitê de Operações de Emergência em Saúde Pública,  
5 na sala de reuniões, por meio de vídeo chamada, através do aplicativo zoom, com ID  
6 849 6354 2566, com a presença do Prefeito do Município, Edilson Tavares, do Chefe  
7 de Gabinete, Sergio Colin, do Secretário de Educação, Agripino Pereira da Silva  
8 Júnior, do Secretário Executivo de Educação, Pedro Brandão da Costa Neto, do  
9 Secretário de Saúde, Erivaldo Júnior, do Secretário Municipal de Planejamento e  
10 Gestão, Filipe Lucena, do Secretário de Obras e Urbanismo, Rômulo César da Silva,  
11 da Secretária Municipal da Fazenda, Rita de Cássia, do Secretário de Desenvolvimento  
12 Econômico, Robson Viana, da Chefe de Arrecadação e Avaliação, Ana Carolina  
13 Torres de Sousa, do responsável pela CPL, Gilberto Almeida, do Coordenador de  
14 Atenção Especializada, Luiz Felipe Silva, da Diretora de Vigilâncias, Ieda Freitas, da  
15 Coordenadora de Atenção à Saúde, Mariana Araújo, do responsável pelo departamento  
16 de assessoria de imprensa, Éder Matheus, do Diretor Médico, Adriano Marcell da  
17 Silva, da Coordenadora de Enfermagem, Géssica Karla, da Coordenadora de Saúde  
18 Bucal, Carla Letícia Tavares Camelo, da Diretora de Unidade Hospitalar, Rosenita  
19 Neves, da farmacêutica responsável técnica, Julyane Andrade, do Diretor  
20 Administrativo, Lucivaldo Julião e da representante do Conselho Municipal de Saúde,  
21 Maria do Carmo. Iniciada a reunião o Exmo. Sr. Prefeito, objetivou os assuntos que  
22 seriam tratados, sendo eles referentes ao Boletim Informativo/Indicadores Interno; à  
23 Planilha de Atividades; à Retomada Econômica; ao Retorno dos atendimentos  
24 odontológicos; ao Número de casos em investigação; ao Acompanhamento dos casos  
25 positivos; ao Estoque de EPI; às Barreiras Sanitárias; ao Contato com famílias de  
26 internos; aos Medicamentos Faltantes; aos Profissionais afastados; ao Atendimento do  
27 Hospital Campanha, ao modelo de comunicação direta hospital e familiares, ao  
28 repouso técnicos e enfermeiros e ao Auxiliar de serviços Gerais de limpeza noturno do  
29 Hospital de Campanha. Antes de tratar dos assuntos da pauta semanal, o Prefeito  
30 destacou a importância de acrescentar no boletim diário os números de casos e óbitos,

31 referentes ao Covid-19, das Gerência Regional de Saúde, na qual está incluído o  
32 município, buscando trazer uma visão ampla principalmente para retomada  
33 econômica. Mencionou também os Indicadores Interno que darão transparência sobre  
34 os quantitativos de insumos para o combate ao Covid-19. Após, passando a tratar, em  
35 conjunto com o Coordenador de Atenção Especializada do Relatório de  
36 Atividades/Tabela de Demandas, foram verificadas as pendencias existentes, bem  
37 como o cumprimento de outras, conforme consta em tabela anexa. Em seguida, o  
38 Secretário Municipal de Planejamento e Gestão, Filipe Lucena, falou sobre os  
39 profissionais afastados, apresentando planilha de atestados apresentados pelos  
40 servidores da Secretaria de Saúde com Classificação Internacional de Doenças – CID,  
41 bem como aqueles apresentados sem o CID. Assim, informou o Prefeito que deve  
42 haver o acompanhamento através dos indicados internos do Grupo Votorantim, bem  
43 como destacou que os atestados que ultrapassem quinze dias devem ser encaminhados  
44 ao Instituto Nacional da Seguridade Social, considerando as regras legislativas.  
45 Alertou ainda a consulta ao Tribunal de Contas, a qual destacou a possibilidade de  
46 mudança de função de servidor na época da pandemia. Dando continuidade aos  
47 assuntos, mais precisamente aos Medicamentos Faltantes, a farmacêutica responsável  
48 técnica, Julyane Andrade, informou que houve a falta do antibiótico ceftriaxona por  
49 dificuldades na aquisição e que não houve prazo de entrega do fornecedor. Assim, o  
50 Prefeito alegou a necessidade de notificação dos licitantes de medicamentos  
51 contratados pela Administração Pública. Assim, tendo em vista a necessidade  
52 imediata, fora determinado em reunião a solicitação à cidades circunvizinhas de  
53 empréstimos do medicamento faltante e, se necessário, ao Estado de Pernambuco, para  
54 suprimento enquanto as medidas legais são tomadas. Em diante, a Coordenadora de  
55 Saúde Bucal, Carla Camelo falou do Retorno dos atendimentos odontológicos, o qual  
56 foi autorizado pelo Conselho Regional de Odontologia – CRO e alertou a dificuldade  
57 com alguns servidores afastados como grupo de risco, informando o Prefeito que deve  
58 haver a análise de possível adiantamento de licença-prêmio ou de férias. Ainda, a  
59 Coordenadora informou sobre a aquisição de EPI's, destacando que o CRO  
60 determinou o uso de um avental descartável por atendimento, em contrapartida,



61 mencionou jalecos impermeáveis que estão sendo produzidos, alegando ser uma opção  
62 para economia dos aventais e conseqüentemente não deixar faltar. Assim, fora  
63 autorizada a aquisição do jaleco, sendo então, incluída na planilha de demandas.  
64 Ficando, ainda, determinado a verificação de possível dispensa em razão do valor.  
65 Tratando do Acompanhamento dos casos positivos, a Coordenadora de Atenção à  
66 Saúde, Mariana Araújo informou que recebe diariamente planilha enviada por Naldo  
67 da vigilância sanitária com casos em investigação e com os positivos, em seguida,  
68 encaminha para as enfermeiras da Unidades Básicas de Saúde, as quais encaminham  
69 para os agentes de saúde o nome do paciente e o seu endereço, para que estes  
70 acompanhem diariamente. Sendo informado que orientou as enfermeiras e o médico a  
71 entrarem em contato com o paciente também para acompanhamento. Alertou sobre a  
72 importância do acompanhamento via telefônica, solicitando o abastecimento de  
73 créditos dos telefones das unidades. Concluindo o responsável pela CPL, Gilberto  
74 Almeida, que iria verificar as possibilidades. Em seguida, o Diretor Médico, Adriano  
75 Marcell da Silva, tratou dos demais assuntos da pauta, ressaltando que não há auxiliar  
76 de serviços gerais todos os dias o Hospital Campanha, nem mesmo não houve  
77 resolução dos problemas dos enfermeiros, ademais, salientou que a Coordenadora de  
78 enfermagem, Gêssica Karla, apresentou modelo de comunicação direta hospital e  
79 familiares, no qual destaca-se a ligação diária para a família do paciente para informar  
80 sobre a evolução. Ao final, sugerindo, o Prefeito, a ligação por vídeo chamada dos  
81 pacientes para os familiares. Tendo em vista a retomada gradual das atividades  
82 econômicas estabelecida pelo Governo do Estado, o Secretário de Desenvolvimento  
83 Econômico. Robson Viana, passou a discorrer sobre o Plano e Estratégias de  
84 Retomada Gradual das Atividades Econômicas, assim, informou que em comum  
85 acordo com as cidades de Santa Cruz do Capibaribe e Caruaru, estabeleceram um  
86 protocolo de saúde para o retorno das feiras e individualmente o município  
87 estabelecerá protocolos de saúde para outros seguimentos do comércio, os quais serão  
88 entregues com orientações para os feirantes, lojistas, consumidores, comerciantes e  
89 para excursões para que funcionem respeitando as exigências estabelecidas pela  
90 Organização Mundial de Saúde. O responsável pelo departamento de assessoria de

91 imprensa, Éder Matheus, apresentou o Plano de Comunicação. Por fim, o Secretário de  
92 Educação falou do Plano de retomada às aulas. Sem mais, foi encerrada a reunião com  
93 as deliberações acima mencionadas, que devem ser encaminhadas para concretização e  
94 eu, Ana Carolina Torres de Sousa, subscrevi e lavrei a presente ata.

  
ANA CAROLINA TORRES DE SOUSA  
CHEFE DE ARRECADAÇÃO  
MAT. 983441



22/7/2020	ORÇAMENTO	ATIVIDADES	DATA DE INÍCIO DA ATIVIDADE	% AVANÇO	DIAS	STATUS	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
31	Demanda do COE	Aquisição do material para coleta de swab	19/6/2020	100%	7	Finalizado	Felipe e Lucivaldo	
9	Demanda do COE	Licitação de EPI - Replicação	1/6/2020	100%	38	Finalizado	Dra. Lilian	Documentação entregue.
28	Demanda do COE	Implantação do boletim diário do HC	6/12/2020	100%	-168	Finalizado	Gessica	Documentação entregue.
16	Demanda do COE	Licitação para insumos de laboratório	14/5/2020	100%	55	Finalizado	Dra. Lilian	Incluso na licitação de EPI, mas por enquanto eles recebem os imprimíveis.
14	Demanda do COE	Licitação de macacão para os convites	21/5/2020	100%	48	Finalizado	Dra. Lilian	
24	Demanda do COE	Atualização dos dados da Regional no Boletim	6/6/2020	100%	9	Finalizado	Eder	Apresentar sempre nas segundas.
17	Demanda do COE	Pl. da insubridade	14/5/2020	100%	28	Finalizado	PGM	Aprovado em primeira votação.
18	Demanda do COE	Beliches para os repouso	21/5/2020	100%	39	Finalizado	Felipe	
32	Demanda do COE	Contratação de linhas telefônicas para as Unidades	19/6/2020	100%	13	Finalizado	Felipe	
33	Demanda do COE	Levantamento do estoque de Laboratório	19/6/2020	100%	3	Finalizado	Felipe	
12	Demanda do COE	Material solicitado para o HC por Gessica	1/6/2020	100%	3	Finalizado	Felipe e Sérgio	
36	Demanda do COE	Verificação do CNES para regulação na microrregional	19/6/2020	100%	3	Finalizado	Ieda e Felipe	
30	Prefeito	Manutenção no Respirador adquirido	18/6/2020	100%	34	Finalizado	Felipe	Verificar junto ao fabricante a possibilidade de colocar um equipamento substituído enquanto durar a manutenção
2	Demanda do COE	Portão do Hospital de Campanha	14/5/2020	100%	14	Finalizado	Felipe	
3	Demanda do COE	Compra de EPI diversos	25/5/2020	100%	4	Finalizado	Sector de Compras	
4	Demanda do COE	Camã para o repouso médico	21/5/2020	100%	8	Finalizado	Felipe	
5	Demanda do COE	Reabertura do Centro III	25/5/2020	100%	6	Finalizado	Mariana	
6	Demanda do COE	Dispensa de EPI	25/5/2020	100%	6	Finalizado	Kaic	
7	Demanda do COE	Filmo para testagem rápida	25/5/2020	100%	6	Finalizado	Felipe	
10	Demanda do COE	Adesão de ARP do COMUPE	25/5/2020	100%	8	Finalizado	Secretário de Saúde	
11	Demanda do COE	Termo de doação- VOTORANTIM	2/6/2020	100%	2	Finalizado	Lucivaldo	
21	Demanda do COE	Cooperação dos Médicos do PSF	4/6/2020	100%	4	Finalizado	Mariana/Junior	
19	Demanda do COE	Protocolo de uso das Viseras de Proteção	4/6/2020	100%	7	Finalizado	Adriano/Ieda/Gessica	
15	Demanda do COE	Aquisição de máscara N95	5/5/2020	100%	33	Finalizado	Sérgio	Finalizado ontem (11/06/2020)
13	Demanda do COE	Entrega dos dados. Licitação de material médico-hospitalar para Covid-19	14/5/2020	100%	31	Finalizado	Juliana (TR)	Enviado hoje para a licitação.
23	Demanda do COE	Material solicitado para o HC por Gessica (2 Aspirador)	4/6/2020	100%	11	Finalizado	Felipe	Entregue no Hospital de Campanha ontem (17)
26	Demanda do COE	Finalização dos casos em investigação	6/12/2020	100%	-168	Finalizado	Ieda	
29	Demanda do COE	Implantação da ligação por vídeo para os pacientes e familiares	12/6/2020	100%	40	Finalizado	Felipe e Gessica	
25	Demanda do COE	Entrega de dados para licitação de medicamentos (consumo anual)	6/6/2020	100%	26	Finalizado	JuYane	Enviado para cotação com empresas para composição da cesta de serviços.
20	Demanda do COE	Instalar barreiras sanitárias na feira de mangão e futura reabertura da feira do Jeans	4/6/2020	75%	8	Em andamento	Junior/Ieda/Alex	
34	Demanda do COE	Aquisição de equipamentos para BIC	19/6/2020	100%	3	Finalizado	Kaic e Andreza	Secr. verá possibilidade de troca
8	Demanda do COE	Credenciamento de laboratórios	14/5/2020	100%	17	Finalizado	Dra. Lilian	
22	Demanda do COE	Adequação do H. de Campanha a nova demanda de pacientes de Covid-19	4/6/2020	100%	4	Finalizado	Gessica/Adriano/Rosenta	
27	Demanda do COE	Aquisição de capote de plástico para dentistas com os borrifadores	6/6/2020	100%	23	Finalizado	Kaic e Carla	Em fase de finalização da aquisição direta.
35	Demanda do COE	Reposso dos equipamentos	21/5/2020	100%	24	Finalizado	Renato	
1	Demanda do COE	Calular da CHL (nos 2 Hospitais)	14/5/2020	100%	13	Finalizado	Rosenta e Ligia	
	Demanda do COE	Licitação de medicamentos (Consumo anual)	7/9/2020	25%		Em andamento		
	Demanda do COE	Notificação da empresa de medicamentos	7/9/2020	50%		Em andamento	Felipe	

## PLANO DE AÇÃO

### **VOLTA ÀS AULAS NO PÓS-PANDEMIA:**

Manter a prevenção ao Covid-19 e cuidar da saúde dos alunos da Rede de Ensino de Toritama é o nosso compromisso

## 1 APRESENTAÇÃO

O mundo passa por uma das maiores crises da história da humanidade, causada pela disseminação de um vírus que, de forma avassaladora, fez milhares de vítimas e ainda amedronta toda a sociedade contemporânea, que vive em uma verdadeira guerra contra a COVID-19. Desde o início da proliferação da doença, os países, suas unidades federativas e cidades vêm desenvolvendo estratégias para contenção do contágio, entre elas medidas restritivas de isolamento social e deflagração de estado de calamidade pública, que pararam a humanidade e seus processos sociais, produtivos e formativos.

Não imunes a esse cenário, as atividades presenciais das instituições educativas também foram paralisadas e, no Brasil, ainda continuam, dada a realidade de aumento dos casos de infecção com o vírus e necessidade de mantimento dos protocolos de prevenção ao contágio. Tratando, especificamente do estado de Pernambuco e do município de Toritama, temos um cenário que também requer grandes cuidados, sobretudo pelo fato de nosso estado ser um dos mais atingidos pela doença e termos no município aumento significativo dos casos nas últimas semanas, com perspectiva de crescimento do número de infectados.

Nesse contexto, considerando que passado o período de pico da doença precisaremos, com cautela, reestabelecer o funcionamento de nossas unidades educativas, torna-se imprescindível nos planejarmos para traçar um plano de ação, com objetivos e estratégias para promoção dos cuidados com a prevenção à novos contágios com o COVID-19, até que a segurança sanitária da população se reestabeleça, seja mediante a descoberta de uma vacina de imunização ao vírus, seja pelo desenvolvimento de tratamentos mais eficazes para cura da doença.



## 2 OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO GERAL

- ✓ Promover segurança sanitária aos estudantes da Rede Pública Municipal de Ensino no retorno às aulas, após período de pico da pandemia do COVID-19.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Promover a produção e divulgação de materiais educativos de conscientização acerca dos cuidados necessários para prevenção da saúde no período pós-pandêmico;
- ✓ Garantir o cumprimento dos protocolos de higienização nas unidades de ensino;
- ✓ Fomentar o uso equipamentos de proteção individual por alunos, professores e demais servidores escolares.

## 3 AÇÕES ESTRATÉGICAS

As ações estratégicas do presente plano deverão ser desenvolvidas conforme objetivos específicos traçados a priori. No quadro abaixo estão elencadas quais as ações deverão ser desenvolvidas para cumprimento de cada um deles. Estas, por sua vez, devem ser executadas de forma integrada e concomitante, de modo a garantir os resultados esperados e elencados no objetivo geral deste plano de ação.

OBJETIVO	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PÚBLICO-ALVO
<b>Promover a produção e divulgação de materiais educativos de conscientização acerca dos cuidados necessários para prevenção da saúde no período pós-pandêmico;</b>	Produção e divulgação de folders e vídeos educativos com instruções sobre higienização adequada das mãos, pés, roupas e máscaras de proteção;	SEDUC e unidades de ensino	Alunos e Familiares
	Produção e divulgação de folders e vídeos educativos com orientações para diminuição do contato físico entre estudantes em ambiente escolar;	SEDUC e unidades de ensino	Alunos
	Desenvolvimento de aulas e atividades com temáticas pertinentes à prevenção ao COVID-19;	Professores e supervisores escolares	Alunos
<b>Fomentar o uso equipamentos de proteção individual por alunos, professores e demais servidores escolares</b>	Disponibilização de máscaras com proteção certificada para todos os estudantes e professores da Rede Municipal de Ensino.	SEDUC	Alunos e professores
	Disponibilização de máscaras e demais equipamentos de proteção para os servidores escolares que estão mais expostos na execução dos protocolos de prevenção.	SEDUC	Servidores escolares
<b>Garantir o cumprimento dos protocolos de higienização nas unidades de ensino</b>	Formação para todos os servidores escolares sobre as ações estratégicas que serão desenvolvidas e das atribuições delegadas a cada categoria profissional.	SEDUC e unidades de ensino	Servidores escolares
	Instalação de lavabos móveis nas entradas das escolas, para higienização das mãos dos estudantes;	SEDUC E OBRAS	Alunos
	Execução de protocolos de prevenção na entrada das unidades de ensino, com higienização dos calçados, mãos e controle do uso de máscaras de proteção, que deverá ser obrigatório;	Unidades de ensino	Alunos e professores
	Execução de protocolos de prevenção dentro das unidades de ensino e salas de aula.	Toda comunidade escolar	Toda comunidade escolar
	Franquear a compra e disponibilização de todos os equipamentos e produtos necessários para execução das ações, tais como: produtos de higiene, álcool em gel 70%, recipientes de spray para higienização dos pés;	SEDUC	Toda comunidade escolar
	Supervisão e avaliação periódica da ação, para realinhamento de questões omissas.	Toda comunidade escolar	Toda comunidade escolar





## **EXPEDIENTE**

### **Prefeito**

EDILSON TAVARES DE LIMA

### **Vice-Prefeito**

ROMERO LEAL FILHO

### **Secretário Municipal de Saúde**

IVONALDO DANTAS

### **Diretor de comunicação**

ÉDER MATEUS NUNES

### **Diretora de Vigilância Ambiental, Epidemiologia e Sanitária**

IEDA RODRIGUES DE FREITAS

### **Coordenador de Atenção Especializada**

LUIZ FELIPE DA SILVA

### **Coordenadora da Atenção Básica**

MARIANA MARIA DO NASIMENTO ARAÚJO

### **Diretor Médico**

ADRIANO MARCELL DA SILVA E SILVA

### **Diretora de Unidade Hospitalar**

ROSENITA DAS NEVES SILVA

e-mail: [assessoria.toritama@gmail.com](mailto:assessoria.toritama@gmail.com)



## SUMÁRIO

1. Contextualização.....	03
2. Objetivos do Plano de Comunicação.....	04
3. Campanhas.....	04
3.1 Público alvo.....	05
3.2 Mensagem.....	0
5	
4. Canais de comunicação.....	05
a. Frequência.....	06
b. Formato de divulgação.....	06
c. Responsável.....	07
d. Noções de sucesso.....	07
5. Acompanhamento e monitoramento.....	08
a. Atividades.....	08
b. Prazos.....	08
6. Conclusão.....	09
7. Apêndices.....	10

## 1. CONTEXTUALIZAÇÃO

Nos últimos dias, o mundo foi bombardeado com notícias tristes sobre o novo Coronavírus: vídeos assustadores, imagens impactantes e sensação de pânico até mesmo para quem não estava no epicentro da epidemia. Estamos vivendo uma emergência sanitária com a declaração da Pandemia do Covid-19. Nos quatro cantos do mundo, os países estão tomando as suas providências para minimizar o impacto dessa nova doença em seus territórios. Os cuidados a serem tomados por cada indivíduo tem sido amplamente divulgado em todos os meios de comunicação e é nosso dever social e humanitário cuidar da prevenção dessa nova doença para diminuir o contágio comunitário e assim diminuir os impactos em nossa comunidade.

O Coronavírus é uma família de vírus que podem causar infecções respiratórias. Os primeiros coronavírus humanos foram isolados pela primeira vez em 1937. No entanto, foi em 1965 que o vírus foi descrito como coronavírus, em decorrência do perfil na microscopia, parecendo uma coroa. Alguns coronavírus podem causar doenças graves com impacto importante em termos de saúde pública, como a Síndrome Respiratória Aguda Grave (SARS), identificada em 2002, e a Síndrome Respiratória do Oriente Médio (MERS), identificada em 2012.

Em 31 de dezembro de 2019, o Escritório da Organização Mundial de Saúde na China foi informado sobre casos de pneumonia de etiologia desconhecida, detectados na cidade de Wuhan, província de Hubei, na China. Em 7 de janeiro de 2020, foi identificado e caracterizado que o agente etiológico, até então desconhecido, tratava-se de uma nova espécie de Coronavírus, denominado SARS-CoV-2, que provoca a doença chamada COVID-19.

A partir desse cenário, em 30 de janeiro de 2020, a OMS declarou Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional (ESPII) e o Brasil, em 03 de fevereiro de 2020, declara Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (COVID-19), considerando a necessidade de respostas rápidas através da Portaria MS/GM Nº 188.

As medidas adotadas pela Vigilância à Saúde do Brasil e outros órgãos como Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) tomam como base as orientações da OMS e podem ser modificadas de acordo com a evolução dos estudos científicos publicados referente à Pandemia por esse novo Coronavírus. A situação de casos no mundo é atualizada diariamente e se encontra disponível no endereço eletrônico: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus2019/situation-reports/>. No Brasil, as informações são atualizadas, também, diariamente e disponibilizadas através do endereço eletrônico: <https://www.saude.gov.br/saude-de-az/coronavirus>.

No Brasil, em 25 de fevereiro de 2020, foi confirmado o primeiro caso do COVID-19 no estado de São Paulo, em um brasileiro procedente da Itália, sendo o primeiro caso importado.

Nesta segunda-feira 11 de maio, Pernambuco confirmou mais 493 casos e 40 óbitos do Covid-19, doença causada pelo novo coronavírus. Com isso, desde março até essa data, o estado contabilizou 13.768 confirmações e 1.087 mortes. A doença já se estende em 138 municípios, além do Arquipélago de Fernando de Noronha.

Toritama com 09 caso confirmado do novo coronavírus, é um município de 45 mil habitantes no Agreste de Pernambuco, que com muitas dificuldades abriu as portas de novo Hospital de Campanha



montado para tratar pacientes de pequena a média complexidade da covid-19. Essa foi uma das medidas adotadas para o combate da pandemia. Implantou um comitê de crise. A estrutura atender exclusivamente os casos suspeitos ou confirmado do coronavírus. Como também a aquisição de 05 ambulâncias para servir ao hospital de campanha do Covid 19. Além da instalação, O município investiu em ações educativas e de comunicação.

## 2. OBJETIVO

Fornecer credibilidade; ser fonte natural de noticiário; obter reconhecimento positivo e boa vontade; abrir e manter canais de comunicação; motivar funcionários; motivar futuros funcionários; conscientizar a opinião pública, em todos os segmentos e níveis.

## 3. CAMPANHAS

### 3.1. CAMPANHA PUBLICITÁRIA DE PREVENÇÃO AO CORONAVÍRUS

a) Rádio e carro de som;

CAMPANHAS VEICULADAS NAS RÁDIOS COMUNITÁRIAS E EM CARROS DE SOM
Assunto das Mensagens
O que é o Coronavírus
Formas de contágio
Formas de prevenção
Recomendação de cuidados aos idosos
Recomendação ao distanciamento nas filas das agências bancárias
Recomendações às pessoas que fazem caminhadas
Recomendação ao uso de máscaras
Recomendação ao isolamento social
Campanha de Vacinação Gripe - Etapa I
Campanha de Vacinação Gripe - Etapa II
Campanha de Vacinação Gripe - Etapa III
Agendamento por telefone para serviços de assistência social
Agendamento por telefone para serviços dos postos de saúde
Uso obrigatório do uso da máscara na feira de frutas

b) Adaptamos diversas peças publicitárias fornecidas pelo portal do Ministério da Saúde. Elas orientam sobre a prevenção da doença e adoção de novos hábitos de higiene, como lavar as mãos com água e sabão várias vezes ao dia, fazer uso do álcool em gel a 70% e não compartilhar objetos de uso pessoal. **Ver apêndice com a lista de peças publicitárias.**

### 3.2. PÚBLICO ALVO

PÚBLICO ALVO	CANAL PRINCIPAL	MENSAGEM
Alunos da rede municipal de ensino.	Atividades escolares; Software de gestão escolar, via SMS.  Redes sociais: Facebook, Instagram e Whatsapp.	1. Atividades de recreativas e pedagógicas Covid-19.  2. Anúncio da Suspensão das aulas, orientações sobre o protocolo de higienização e prevenção ao contágio pelo Covid-19.  3. Divulgação vídeos e cards informativos desde o surgimento da pandemia.
Público em geral	Rádios comunitárias e redes sociais.	Veiculação de spots nos comerciais das rádios destacando o conceito da Covid-19, formas de prevenção, de contágio, higiene e orientações gerais.
Idosos (Grupo de risco)	Carro de Som.	Orientação contra a presença de idosos na feira de frutas.  Utilizamos todas as mensagens veiculadas igualmente nas rádios.
Camponeses	Rádio e na feira de frutas.	Orientação ao uso obrigatório da máscara na Feira de Frutas.
Beneficiários do Auxílio Emergencial	Carro de som	Solicitado o distanciamento na fila, o uso de máscara e apresentação dos riscos de infecção nas agências bancárias.
Servidores públicos	Panfletos e Cartazes	Como se proteger.
Local e Regional	Emissoras de TV	Inauguração de novos serviços e estruturas contra a pandemia.

### 4. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

1. Redes sociais + WhatsApp + Internet
2. Fortalecimento da página [www.toritama.pe.gov.br/coronavirus](http://www.toritama.pe.gov.br/coronavirus)
3. Impulsioneamento de campanhas nas redes;
4. Gravação de perguntas e respostas para distribuição no



Whatsapp e publicação nas redes sociais;

5. Live com pronunciamento oficial do governador ou no Papo Correria;

6. Fortalecimento da interação nas redes e envolvimento das assessorias e órgãos do município.

7. Carro de som

8. Envio diário de sugestões de matérias aos blogs.

**Principais Blogs:**

Informativo Toritamense

Blog do Evandro Lins

Blog do Jessé Aciole

Blog Jornal de Toritama

Toritama Informa

#### 4.1 FREQUÊNCIA

CANAL	PERIODICIDADE
Carro de som	Até 05 horas de circulação por dia.
Comerciais de Rádios	02 anúncios veiculados a cada hora durante o dia, nas duas rádios comunitárias.
Entrevistas	No mínimo 02 entrevistas concedidas por semana, pelo Prefeito e por servidor municipal.
Redes sociais e portal da Prefeitura	Média de 03 publicações por dia.
Blogs e sites	Replicação de ½ das mesmas publicações postadas nos canais oficiais da Prefeitura.
Televisores das Recepções dos prédios públicos	
Panfletos e cartazes	Fixados e distribuídos no início da pandemia.
Emissoras de TV	Periodicidade indeterminada, pois ocorre mediante convite da Assessoria de Comunicação à emissora de TV.

#### 4.2 FORMATO DE DIVULGAÇÃO

CANAIS	FORMATO DAS MENSAGENS
Carro de som	Mensagem de áudio escrita pela Assessoria de Comunicação da Prefeitura com trilha sonora. Duração de até 01 minuto, gravada por locutor em estúdio.
Rádios (Comerciais)	Mensagem de áudio gravada, de 30 segundos de duração de acordo com roteiro pré-estabelecido pelo site do Ministério da Saúde.
Rádios	Entrevistas semanais com duração de 20 minutos por servidor público e 01 hora pelo o

(Entrevistas)	Prefeito. Traz os informes e orientações recentes, com espaço para responder as perguntas feitas pelos ouvintes.
Redes Sociais (Vídeos institucionais da prefeitura)	Gravada com voz de locutor e a participação profissionais de saúde e dos munícipes.
Redes Sociais Cards (Artes para divulgação nas redes sociais)	Artes informativas personalizadas ao município, a partir de conteúdos extraídos do site do Ministério da Saúde.  Criação de peças informativas constando orientações gerais, contatos, locais e prazos dos serviços oferecidos pelo município.
Televisor das Recepções dos prédios públicos (Hospitais e Unidades de Saúde)	Play List dos vídeos institucionais produzidos pela prefeitura e capturados do site do Ministério da Saúde.
Panfletos e Cartazes	Arte colorida em papel tamanho A3 e A4 com orientações sobre o contágio, prevenção e protocolos de higiene.
Blogs e sites	Matérias jornalísticas e fotos das ações e serviços oferecidos pelo município.

#### 4.3 RESPONSÁVEL

CANAL DE COMUNICAÇÃO	PESSOA RESPONSÁVEL
Carro de Som	Roteiro: Éder Mateus Gravação: Estúdio Sidney Circulação: Joelmo
Entrevistas de Rádio	Agendamento: Éder Mateus Pauta: Secretário e Chefe de Gabinete Repercussão: Éder Mateus
Vídeos	Roteiro: Éder Mateus Gravação: Dayvid Avelino Edição: Gabriel Rodrigues
Envio de informações aos blogs e sites	Envio: Artdylhes Allaf e Sabrina Araújo
Envio de informações às rádios	Envio: Éder Mateus
Peças publicitárias em Cards	Criação: César França Conteúdo: Éder Mateus
Televisor de Recepção	Pendrive: Artdylhes Allaf
Emissoras de TV	Release: Éder Mateus e Sabrina Araújo
Panfleto e Cartazes	Criação e impressão: Secretaria interessada



#### 4.4 NOÇÕES DE SUCESSO

CANAL DE COMUNICAÇÃO	ALCANCE
Carro de Som	Até 20 mil habitantes em 05 horas de circulação. Isso equivale a 50% da população. Toritama possui 45 mil habitantes.
Entrevistas de Rádio	Somadas as 02 rádios comunitárias, possuem um alcance mínimo de audiência estimado de 48% da população.
Vídeos Institucionais	Alcance médio de 8 mil visualizações por vídeo publicado.
Blogs e sites	Alcance estimado de 20 mil visualizações através dos 05 blogs mais acessados de Toritama.
Cards – Artes das Redes sociais	Cards tem um acesso mínimo estimado de 12 mil visualizações na página da Prefeitura. De acordo com estatísticas fornecidas pelo Facebook. Essas peças publicitárias são compartilhadas no Instagram e em mais de 10 grupos de whatsapp, ampliando as visualizações.
Televisor de Recepção	Alcança estimados 500 visitantes aos prédios públicos por dia.
Panfleto e Cartazes	Alcança 2.500 servidores públicos + 500 visitantes aos prédios públicos por dia.
Emissoras de TV	A partir de 1.000.000 mil habitantes de Toritama e Região Agreste.

#### 5. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO

O acompanhamento e o monitoramento da produção de conteúdos e das publicações serão feitas pela Ascom - Assessoria de Comunicação da Prefeitura, mediante as necessidades do momento, apresentadas pela própria Ascom, pelas Secretarias Municipais integradas ao COE – Comitê de Operações e pela mentoria, oferecida pelos analistas do Instituto Votorantim.

##### 5.1 ATIVIDADES

As atividades iniciam com a apresentação de uma necessidade de comunicação, passam pela reunião das informações, depois produção e finalmente a publicação.

1. Apresentação da necessidade de comunicação pública por órgão municipal;
2. Definição dos canais de comunicação mais adequados para cumprir a necessidade apresentada;
3. Fornecimento das informações essenciais à concepção pela equipe da Ascom;
4. Concepção do conteúdo, peça ou pauta;
5. Produção técnica do conteúdo, peça ou pauta;
6. Avaliação e aprovação do conteúdo, peça ou pauta;

7. Publicação do conteúdo, peça ou pauta;
8. Monitoramento do alcance e repercussão dos conteúdos.

## 5.2 PRAZOS

ATIVIDADE	PRAZO
Apresentação da necessidade de comunicação pública por órgão municipal;	Imediato. Apresentação mediante o surgimento da necessidade.
Definição dos canais de comunicação mais adequados para cumprir a necessidade apresentada;	Até 02 horas, após a apresentação da necessidade de comunicação.
Fornecimento das informações essenciais para a concepção da peça publicitária pela equipe da Ascom;	Até 02 horas, após a definição do canal de comunicação mais indicado.
Concepção do conteúdo, peça ou pauta;	Até 12 horas, após o fornecimento das informações.
Produção técnica do conteúdo, peça ou pauta;	Até 12 horas,
Avaliação e aprovação do conteúdo, peça ou pauta;	Até 02 horas. A avaliação deve ser feita pelo solicitante. Eventuais correções e melhorias podem ser solicitadas. A aprovação definitiva é do Gabinete do Prefeito.
Publicação do conteúdo, peça ou pauta;	Até 01 hora após a aprovação pelo Gabinete do Prefeito.
Monitoramento do alcance e repercussão dos conteúdos.	Até 24 horas após a publicação.

## 6. CONCLUSÃO

Estratégias integradas de comunicação podem reverter cenários de crises ao esclarecer as pessoas. Os meios de comunicação podem conscientizar em massa, contribuindo para tornar públicas as medidas adotadas pelo Governo Municipal.

Tendo em vista, o predominante reduzido nível de escolaridade e de consciência coletiva dos toritamenses, este Plano de Comunicação, em consonância com o Prefeito de Toritama vai, nos próximos dias, vai contribuir decisivamente como guia coletivo para a cidade de Toritama. O cenário é de uma grave pandemia que atinge todo o planeta que chegará aos nossos bairros, sendo assim, levaremos mensagens de conscientização, cuidados e prevenções. Esperamos que não sejam necessárias as imposições. Combateremos o medo, proveniente das fake news, levando mensagem de esperança, cujo objetivo principal é salvar a vidas dos 45 mil toritamenses.



APÊNDICES

Campanha Covid-19

**PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS**

**Tenha cuidado**

**Evitar multidões.**



**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE *Toritama melhora. Toritama avança.*

**PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS**

**Use álcool em gel**

Usar álcool 70 para limpar as mãos antes de encostar em áreas como olhos, nariz e boca.



**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE *Toritama melhora. Toritama avança.*

**PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS**

**Use lenço**

Utilizar lenço descartável quando estiver com nariz escorrendo.




**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE *Toritama melhora. Toritama avança.*

**PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS**

**Se informe**

Se informar sobre os métodos de prevenção e passar informações corretas.



**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE *Toritama melhora. Toritama avança.*

**PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS**

**Tenha cautela**

Evitar cumprimentar com beijos no rosto, apertando as mãos ou abraçando.




**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE *Toritama melhora. Toritama avança.*

**PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS**

**Fique em repouso**

Evitar sair de casa, caso apresente algum sintoma de gripe.



**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE *Toritama melhora. Toritama avança.*

**Atenção com os objetos**

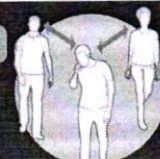
Limpar com álcool objetos tocados frequentemente.



**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE *Toritama melhora. Toritama avança.*

**Fique atento(a)**

Manter a distância de um metro de pessoas espirrando ou tossindo.



**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE *Toritama melhora. Toritama avança.*

SECRETARIA

Município de  
Toritama - SP

Toritama,





### PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS

**Use máscara**

Usar máscara caso apresente sintomas.




**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE Toritama *melhora. Toritama avança.*

### PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS

**Prevenção**

Evitar tocar no nariz, olhos e boca antes de limpar as mãos.



**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE Toritama *melhora. Toritama avança.*

### PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS

**Cuidado ao tossir**

Tossir ou espirrar levando o rosto à parte interna do cotovelo.



**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE Toritama *melhora. Toritama avança.*

### PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS

**Lave as mãos**

Lavar as mãos até a metade do pulso, esfregando também as partes internas das unhas.



**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE Toritama *melhora. Toritama avança.*

### O que PERMANECE aberto?

- Mercados
- Padarias
- Postos de Gasolina
- Farmácias
- Casas de ração
- Depósitos de água e gás
- Feiras livres de alimentos (Com restrições)
- Hospitais e Unidades de Saúde
- Serviços de Energia e Internet

**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE Toritama *melhora. Toritama avança.*

### Orientações sobre o CORONAVÍRUS o que fazer?

**ESCALA SINTOMÁTICA**

CORIZA + FEBRE + TOSSE + FALTA DE AR

**UNIDADE DE EMERGÊNCIA**

CORIZA + FEBRE + TOSSE


**POSTO DE SAÚDE**

CORIZA + FEBRE

**FIQUE ALERTA EM CASA**

CORIZA

**FIQUE EM CASA**



**MUNICÍPIO DE TORITAMA** SECRETARIA DE SAÚDE

### COE

**MUNICÍPIO DE TORITAMA**

TRANSMISSÃO **AO VIVO** PELA INTERNET

FACEBOOK OFICIAL DA PREFEITURA DE TORITAMA E INSTAGRAM

### 07 de Abril Dia Mundial da Saúde



Todos os dias devemos cuidar da nossa saúde. E todos os dias devemos nos vacinar.

TRANSMISSÃO **AO VIVO** PELA INTERNET

FACEBOOK OFICIAL DA PREFEITURA DE TORITAMA E INSTAGRAM




**LIVE** Quarta-feira 16h00

**MUNICÍPIO DE TORITAMA**

**MUNICÍPIO DE TORITAMA**



**LIVE** Quarta-feira 16h00

**MUNICÍPIO DE TORITAMA**

**MUNICÍPIO DE TORITAMA**

SECRETARIA

Municipal de Comunicação – Toritama

Toritama,






**CORONAVÍRUS COVID-19** O que os pais precisam saber e fazer.

Crianças em casa, uma ótima oportunidade para:

- Ajudar com as tarefas domésticas de acordo com a idade.
- Uma rodada de jogos e brincadeiras.
- Valorizar as conversas em família.
- Estudar as últimas lições passadas na escola.
- Ler.
- Separar brinquedos e roupas que não são mais usados para doação.
- Cozinhar receitas divertidas acompanhados dos pais.



DISQUE SAÚDE 136

SECRETARIA DE SAÚDE TORITAMA

SECRETARIA DE SAÚDE TORITAMA

BRASIL

**Principais erros na hora de usar a máscara**

- \* Deixar o nariz descoberto.
- \* Deixar o queixo descoberto.
- \* Ficar tocando na máscara.
- \* Usar máscara suja ou úmida.
- \* Compartilhar máscaras com outras pessoas.



SECRETARIA DE SAÚDE TORITAMA

SECRETARIA DE SAÚDE

**CAMPANHA**


**#Fica em casa**

**PREVENÇÃO É A MELHOR**

**PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS**

**Fique atento(a)**

Manter a distância de um metro de pessoas espirrando ou tossindo.



SECRETARIA DE SAÚDE TORITAMA

**PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS**

**Limpar com álcool objetos tocados frequentemente.**



SECRETARIA DE SAÚDE TORITAMA

**PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS**

**Tenha cautela**

Evitar cumprimentar com beijos no rosto, apertando as mãos ou abraçando.



SECRETARIA DE SAÚDE TORITAMA





# PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS

Fique em casa

Mantenha distância de outras pessoas ou animais.



## PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS

Fique em repouso

Evitar sair de casa, caso apresente algum sintoma de gripe.



# PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS

Atenção: Evite abraços, beijos e aperto de mãos.

Limpe objetos e superfícies com frequência.

## PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS

Use lenço

Utilizar lenço descartável quando estiver com nariz escorrendo.



# PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS

Tenha cautela

Evitar cumprimentar com beijos no rosto, apertando as mãos ou abraçando.

## PROTEJA-SE DO NOVO CORONAVÍRUS

Se informe

Se informar sobre os métodos de prevenção e passar informações corretas.





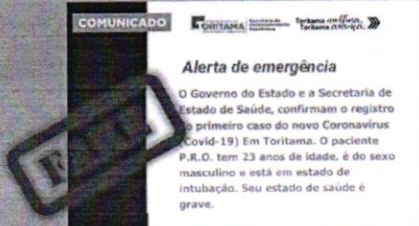
**ALERTA DE FAKE NEWS**

SECRETARIA DE SAÚDE DE TORITAMA. Plano Municipal de Comunicação COVID-19. Versão1.0. Toritama, 11 de maio de 2020. 1ª edição – Toritama, Pernambuco, 2020.



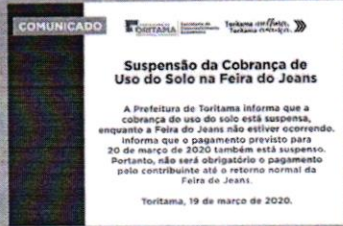
## ALERTA DE FAKE NEWS

### Anúncio FALSO



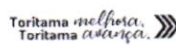


**Alerta de emergência**  
O Governo do Estado e a Secretaria de Estado de Saúde, confirmam o registro do primeiro caso do novo Coronavírus (Covid-19) em Toritama. O paciente P.R.O. tem 23 anos de idade, é do sexo masculino e está em estado de intubação. Seu estado de saúde é grave.

### Anúncio VERDADEIRO



**Suspensão da Cobrança de Uso do Solo na Feira do Jeans**  
A Prefeitura de Toritama informa que a cobrança do uso do solo está suspensa, enquanto a Feira do Jeans não estiver ocorrendo. Informa que o pagamento previsto para 20 de março de 2020 também está suspenso. Portanto, não será obrigatório o pagamento pelo contribuinte até o retorno normal da Feira do Jeans.  
Toritama, 19 de março de 2020.

**Venceremos todas as dificuldades contra este mal.**

### CAMPANHA DE ANÚNCIOS

### ATENÇÃO POPULAÇÃO TORITAMENSE!

Como parte das medidas preventivas de combate ao (COVID - 19), a Secretaria Municipal de Assistência Social, informa que, estaremos disponíveis para atendimento em casos de emergência, por meio dos seguintes telefones:

- ➔ **Secretaria de Assistência Social**  
(81) 3741-1220 (Recepção)
- ➔ **Bolsa Família**  
(81) 99199-7583 (Junior)
- ➔ **CRAS**  
(81) 99404-6825 (Alberto)
- ➔ **CREAS**  
(81) 98958-2469 (Dilma)
- ➔ **SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**  
(81) 98998-8591 (Rose)
- ➔ **Programa Criança Feliz**  
(81) 97908-2756 (Sintia)
- ➔ **Diretoria da Mulher**  
(81) 99153-6947 (Aline)

### MARCAÇÃO DE ATENDIMENTOS POR TELEFONE

Telefones de contato Unidades básicas de saúde

UBS : COHAB (81)9. 8154-3247	UBS : COQUEIRAL (81)9. 9560-7555	UBS : SÃO JOÃO (81)9. 7114-3899
UBS : GERERINO (81)9. 8263-6815	UBS : INDEPENDENTE (81)9. 8151-2220	UBS : FAZENDA VELHA (81)9. 8179-7169
UBS : CENTRO II (81)9. 8154-0325	UBS : DEUS É FIEL (81)9. 8248-4891	UBS : CENTRO III (81)9. 8123-0478

**Horário de marcação:**  
- 08h00 às 12h00  
- 14h00 às 17h00

**COVID-19 DISQUE INFORMAÇÕES**

### Atendimentos de Urgência Odontológica

#Cuide Da Sua Saúde

Atendimentos de urgência e semi-urgência para moradores na Policlínica em horário marcado.

Os pacientes por via: Marcação de urgência e semi-urgência.

Apenas por telefone ou até antes do atendimento. (Não se apresentar na porta-lobby)

Horário de marcação: 08h00 às 15h00

**Entre em contato (81) 98157-6808**

O atendimento é exclusivo para urgências do tipo: Dor, Trauma, fraturas, processos inflamatórios e císticos, que não podem ser adiados.

**PREFEITURA DE TORITAMA SECRETARIA DE SAÚDE**

### CAMPANHA DE DISTRIBUIÇÃO DO KIT MERENDA

SECRETARIA DE SAÚDE DE TORITAMA. Plano Municipal de Comunicação COVID-19. Versão 1.0. Toritama, 11 de maio de 2020. 1ª edição – Toritama, Pernambuco, 2020.





**ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CAETANO DA SILVA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04 TERÇA-FEIRA	MANHÃ 1º ANO A 1º ANO B 08:45 - 11:00	TARDE 1º ANO C 1º ANO D 11:00 - 13:00	23/04 QUINTA-FEIRA	MANHÃ 1º ANO SINGLO 08:45 - 11:00
22/04 QUARTA-FEIRA	MANHÃ 1º ANO A 1º ANO B 08:45 - 11:00	TARDE 1º ANO C 1º ANO D 11:00 - 13:00		

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO MANOEL DA SILVA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04 TERÇA-FEIRA	MANHÃ 1º ANO A 1º ANO B 08:45 - 11:00	TARDE 1º ANO C 1º ANO D 11:00 - 13:00	23/04 QUINTA-FEIRA	MANHÃ 1º ANO A 1º ANO B 08:45 - 11:00
22/04 QUARTA-FEIRA	MANHÃ 1º ANO A 1º ANO B 08:45 - 11:00	TARDE 1º ANO C 1º ANO D 11:00 - 13:00		

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**CEMEI PROFª Mª AUXILIADORA GONÇALVES BATISTA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE			

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CAETANO DA SILVA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE			

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO MANOEL DA SILVA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE			

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ JOTA DE ARAÚJO**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE	24/04	MANHÃ	TARDE

**A ENTREGA SERÁ REALIZADA NO CEMEI (CÁRCELAS MUNICIPAIS)**

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL Nº 58ª DA CONCEIÇÃO**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE			

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL LAURA LOPES TAVARES**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE	24/04	MANHÃ	TARDE

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL MARIA AURORA DE JESUS**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE			

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL JOÃO FERREIRA DA CUNHA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE	24/04	MANHÃ	TARDE

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL Nº 58ª PERPÉTUO SOCORRO**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE	24/04	MANHÃ	TARDE

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL BELMIRO GONÇALVES DA SILVA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE	24/04	MANHÃ	TARDE

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ MATIAS DA SILVA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE	24/04	MANHÃ	TARDE

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL RUI BARBOSA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE	24/04	MANHÃ	TARDE

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL ELIZETE BORBA DA SILVA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE	24/04	MANHÃ	TARDE

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL EDGAR TORRES DA SILVA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE			

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL JOÃO FERREIRA DA CUNHA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE	24/04	MANHÃ	TARDE

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

**ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PAULO DE LIMA**  
CALENDÁRIO DE ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR

21/04	MANHÃ	TARDE	23/04	MANHÃ	TARDE
22/04	MANHÃ	TARDE	24/04	MANHÃ	TARDE

**OBS:** PARA ENTREGA DO KIT MERENDA ESCOLAR É NECESSÁRIO: CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU RG DO ALUNO E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL





CAMPANHAS DE VACINAÇÃO

### Vacinação contra a gripe

**16/04 à 08/05**

- Professores: Todos os professores das escolas públicas e privadas;
- Pessoas portadoras de doenças crônicas: Não transmissíveis e outras condições clínicas especiais independentemente da idade;
- Força de segurança e salvamento: Deverão receber o vacina Influenza, mediante apresentação de documento que comprove sua atuação na força de segurança e salvamento.

Local: Todas as UBS's  
Hora: 08 às 17 horas

### Vacinação contra a gripe

**09/05 à 22/05**

- Crianças de seis meses a menores de sete anos (0 em 2 meses 09 dias);
- Gestantes: Enxofam (Idade gestacional);
- Púberpes;
- Povos indígenas;
- Indivíduos de 55 anos a 59 anos de idade;
- População privada de liberdade e funcionários do sistema prisional;
- Pessoas com deficiência.

Local: Policlínica - Rua 04 de Outubro - Centro  
Hora: 08 às 17 horas

### Vacinação contra a gripe

**09/05 a 22/05**

PÚBLICO-ALVO DA III FASE

- Professores de escolas públicas e privadas;
- Crianças de 06 meses a menores de 06 anos;
- Gestantes e mulheres em pós-parto (puérperas);
- Pessoas Indígenas;
- Adultos de 55 a 59 anos;
- Pessoas com deficiência.

Local: UBS's e Postos de Saúde  
Hora: 08 às 16 horas

### Campanha de Vacinação contra a Triplíce Viral

**De 11 de maio a 05 de junho**

PÚBLICO-ALVO

Pessoas na faixa etária de 30 à 49 anos.

Local: UBS's e Postos de Saúde  
Hora: 08 às 16 horas

### Vacinação contra a gripe

**De 11 a 17 de maio**

PÚBLICO-ALVO DA III FASE

- Crianças de 06 meses a menores de 06 anos
- Mulheres com até 45 dias após o parto
- Pessoas com deficiência
- Gestantes

Local: UBS's e Postos de Saúde  
Hora: 08 às 16 horas

**Período de quarentena não é justificativa para violência contra a mulher!**

União no combate ao COVID-19 e a violência doméstica.

Deverão: Mulheres de 16 anos e mais; Mulheres em situação de violência doméstica.

ANÚNCIOS GERAIS

**COMUNICADO**

**Nota sobre a Feira de Frutas e Verduras**

A Feira de Frutas e Verduras funcionará normalmente no próximo final de semana, dado que se trata de um comércio essencial de subsistência e abastecimento alimentar.

Entretanto, orientamos as famílias que evitem levar crianças e principalmente que os idosos fiquem em casa, por estarem no grupo de risco.

Toritama, 24 de março de 2020.

**COMUNICADO**

**Suspensão da Cobrança de Uso do Solo na Feira do Jeans**

A Prefeitura de Toritama informa que a cobrança do uso do solo está suspensa, enquanto a Feira do Jeans não estiver ocorrendo. Informa que o pagamento previsto para 20 de março de 2020 também está suspenso. Portanto, não será obrigatório o pagamento pelo contribuinte até o retorno normal da Feira de Jeans.

Toritama, 19 de março de 2020.

**Decreto Municipal**

**Emergência em Saúde Pública;**

**Suspensão das aulas e eventos;**

**Outras providências.**

Toritama *em flores.*  
Toritama *em ação.*

**NOVO CORONAVÍRUS**

**PREVENÇÃO**

Fonte: Ministério da Saúde

**CORONAVÍRUS**

**E agora? Como posso me proteger?**

**COMUNICADO**

**Suspensão da Cobrança de Uso do Solo na Feira do Jeans**

A Prefeitura de Toritama informa que a cobrança do uso do solo está suspensa, enquanto a Feira do Jeans não estiver ocorrendo. Informa que o pagamento previsto para 20 de março de 2020 também está suspenso. Portanto, não será obrigatório o pagamento pelo contribuinte até o retorno normal da Feira de Jeans. Toritama.

19 de março de 2020.

**Terça-feira 24/03**

**ENTREVISTA**

Rádio Toritama FM  
As 10 horas

Rádio Lider FM  
As 11 horas

**Prefeito Edilson Tavares**

**COMUNICADO**

**ENTREGA DAS VENDAS ON-LINE**

Na manhã deste domingo (03/05) no estacionamento do Parque das Feiras acontecerá a entrega das vendas on-line de roupas em Toritama.

**INSTRUÇÕES**

Uso obrigatório de máscaras. A não é máscaras para entregas. É proibido realizar negociações e vendas no local. A mercadoria deverá estar em embalagens e embrulhadas. Não serão permitidas as aglomerações de pessoas.

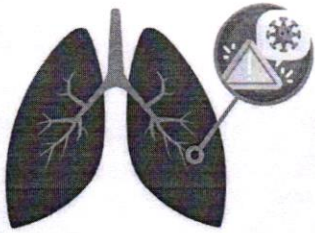
Toritama, 02 de abril de 2020.





## PEÇAS MAIS RECENTES

UMA DIMINUIÇÃO DA CAPACIDADE PULMONAR FOI DETECTADA EM ALGUNS PACIENTES QUE SE RECUPERARAM DO COVID-19




NÃO SE ARRISQUE!  
É MELHOR FICAR EM CASA


É MAIS FÁCIL ASSISTIR UMA SÉRIE PELA TELEVISÃO



DO QUE USAR UM RESPIRADOR



**FIQUE EM CASA**



facebook.com/PrefeituraDeToritama  
@prefeituradetoritama

SECRETARIA DE SAÚDE

facebook.com/PrefeituraDeToritama  
@prefeituradetoritama

SECRETARIA DE SAÚDE

Você sabia que seu celular é mais sujo do que a sola do seu sapato?



Limpe com frequência os objetos pessoais. Eles podem abrigar o Covid-19.



A ATITUDE DE HIGIENE CONTRA O COVID-19 É SUA

facebook.com/PrefeituraDeToritama  
@prefeituradetoritama

SECRETARIA DE SAÚDE



## Lave as mãos



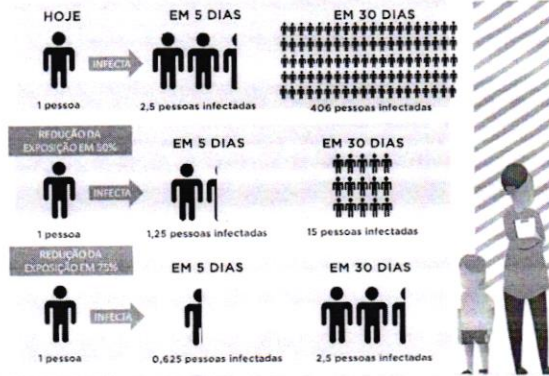
1. Depois assoar o nariz, tossir ou espirrar
2. Depois de ir ao banheiro
3. Antes e depois das refeições
4. Depois de manusear lixo
5. Depois de ir ao supermercado
6. Depois de pegar em dinheiro
7. Depois de tocar em seu animal de estimação
8. Depois de trocar uma fralda

facebook.com/PrefeituraDeToritama  
@prefeituradetoritama



SECRETARIA DE SAÚDE

## A EFICIÊNCIA DO DISTANCIAMENTO SOCIAL CONTRA O CORONAVÍRUS



facebook.com/PrefeituraDeToritama  
@prefeituradetoritama



SECRETARIA DE SAÚDE

## COMO UTILIZAR A MÁSCARA



1. Antes de colocar a sua máscara, lave bem as mãos com água e sabão. Caso não seja possível, utilize álcool em gel.
2. Segure a máscara pelas alças ou tiras laterais sem tocar o forro que ficará sobre seu rosto.
3. Coloque as alças atrás das orelhas ou amarre-as atrás das orelhas. Certifique-se que a sua máscara esteja cobrindo bem a boca e o nariz.
4. Ao sair para locais públicos, não toque o rosto ou a máscara. Retire-a pelas alças ou tiras laterais e lave-a imediatamente. Higienize as mãos com água e sabão.

A ATITUDE DE HIGIENE CONTRA O COVID-19 É SUA

facebook.com/PrefeituraDeToritama  
@prefeituradetoritama



SECRETARIA DE SAÚDE

## FIQUE EM CASA



E AJUDE A SALVAR VIDAS

A maioria das atitudes de prevenção ao Covid-19 é sua.

facebook.com/PrefeituraDeToritama  
@prefeituradetoritama



SECRETARIA DE SAÚDE

## JOVENS

ENTRE 10 E 29 ANOS REPRESENTAM A MAIORIA DOS CASOS POSITIVOS DE COVID-19 EM TORITAMA.



NÃO FAÇA OU PARTICIPE DE FESTAS.

facebook.com/PrefeituraDeToritama  
@prefeituradetoritama

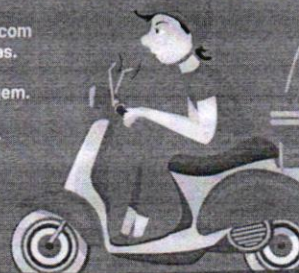


SECRETARIA DE SAÚDE

## COVID-19 CORONAVÍRUS

O QUE FAZER AO RECEBER UM PRODUTO COMPRADO PELO DELIVERY?

- ✓ Ao receber pedidos mantenha a distância mínima de um metro do entregador.
- ✓ Receba seu pedido com as mãos higienizadas.
- ✓ Descarte a embalagem.
- ✓ Higienize o produto.
- ✓ Higienize as mãos com água e sabão para finalizar.



Secretaria de Saúde



**LINKS DOS VÍDEOS PUBLICADOS NOS CANAIS DA PREFEITURA**

<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/2923125511117319/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/2592482720994356/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/243839786686247/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/958425814591231/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/2651354988417058/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/160261762050315/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/219896702675781/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/2616359458642726/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/3013644885325617/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/686053781934794/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/957599098011949/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/1121378564873928/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/793836714479263/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/351036529170786/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/2801419219912088/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/217430746306410/>  
<https://www.facebook.com/PrefeituradeToritama/videos/862982510884202/>

**POP 1 - Manejo de Pacientes com Infecção Humana do Novo  
Coronavírus**

<b>Nº:</b> <b>Data da Emissão:</b> <b>MAIO 2020</b>	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL</b>  <b>PADRÃO</b>	<b>Revisão:</b> <b>MAIO 2020</b>
<b>Setor</b>	<b>Hospital de campanha Covid-19 e HMNSF</b>	
<b>Tipo</b>	<b>MEDIDAS DE BIOSSEGURANÇA</b>	
<b>Tarefa</b>	<b>Evitar a contaminação pelo Coronavírus</b>	
<b>Executante</b>	<b>EQUIPE DE ENFERMAGEM, MEDICOS, E DEMAIS PROFISSIONAIS DA SAÚDE.</b>	
<b>Objetivo</b>	Orientar os profissionais do serviço para atuação e manejo de casos suspeitos de Infecção Humana pelo Novo Coronavírus.	
<b>Resultado esperado</b>	Evitar contaminação dos profissionais de saúde e contatos próximos pelo covid-19.	
<b>Recursos necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Máscara cirúrgica</li> <li>➤ Máscara N95 ou PFF2;</li> <li>➤ Óculos de Proteção ou protetor de facial;</li> <li>➤ Luvas;</li> <li>➤ Capote/avental impermeável.</li> </ul>	
<b>Periodicidade</b>	Este procedimento deve ser realizado sempre que existir um caso suspeito de Infecção Humana do Novo Coronavírus;	
<b>Monitoramento</b>	Coordenação de enfermagem	
<b>Descrição da Ação</b>	<p><b>Cuidados com o Paciente na Assistência Hospitalar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e isolar precocemente pacientes suspeitos (precaução padrão, por contato e gotículas);</li> <li>• Os pacientes suspeitos devem utilizar máscara cirúrgica desde o momento em que forem identificados na triagem até sua chegada ao local de isolamento, que deve ocorrer o mais rápido possível;</li> <li>• Realizar higiene de mãos, respeitando os 5 momentos de higienização;</li> <li>• Limitar a movimentação do paciente para fora da área de isolamento. Se necessário o deslocamento, manter máscara cirúrgica no paciente durante todo o transporte.;</li> <li>• Qualquer pessoa que entrar no quarto de isolamento, ou entrar</li> </ul>	



	<p>em contato com o caso suspeito, deve utilizar EPI (máscara cirúrgica em exposições eventuais de baixo risco; protetor ocular ou protetor de face; luvas; capote/avental). Nos casos em que forem necessários acompanhantes, orientar quanto à importância da higienização das mãos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A provisão de todos os insumos como sabão líquido, álcool gel, EPI devem ser reforçados pela instituição, bem como higienizantes para o ambiente.</li> </ul> <p><b>Recomendação de medidas a serem implementadas para prevenção e controle da disseminação do novo coronavírus (2019-nCoV):</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="549 667 855 880"> <p><b>Casos suspeitos ou confirmados e acompanhantes</b></p> </td> <td data-bbox="855 667 1426 880"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usar máscara cirúrgica;</li> <li>- usar lenços de papel (para tosse, espirros, secreção nasal);</li> <li>- orientar etiqueta respiratória;</li> <li>- higiene das mãos frequente com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 880 855 1632"> <p><b>Profissionais de Saúde responsáveis pelo atendimento de casos suspeitos ou confirmados</b></p> </td> <td data-bbox="855 880 1426 1632"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Higiene das mãos com preparação alcoólica frequentemente;</li> <li>- gorro;</li> <li>- óculos de proteção ou protetor facial;</li> <li>- máscara;</li> <li>- avental impermeável de mangas longas; - luvas de procedimento.</li> </ul> <p><b>Atenção:</b> deverão ser utilizadas máscaras de proteção respiratória (respirador particulado) com eficácia mínima na filtração de 95% de partículas de até 0,3<math>\mu</math> (tipo N95, N99, N100, PFF2 ou PFF3), sempre que realizar procedimentos geradores de aerossóis como por exemplo, intubação ou aspiração traqueal, ventilação não invasiva, ressuscitação cardiopulmonar, ventilação manual antes da intubação, indução de escarro, coletas de amostras nasotraqueais e broncoscopias.</p> <p><b>Para realização de outros procedimentos não geradores de aerossóis, avaliar a disponibilidade da N-95 ou equivalente no serviço.</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1632 855 1895"> <p><b>Profissionais de apoio (limpeza, manutenção, nutrição e outros)</b></p> </td> <td data-bbox="855 1632 1426 1895"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- higiene das mãos com preparação alcoólica frequentemente;</li> <li>- gorro;</li> <li>- óculos de proteção ou protetor facial;</li> <li>- máscara cirúrgica;</li> <li>- avental impermeável de mangas longas;</li> <li>- luvas de procedimento.</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p><b>Casos suspeitos ou confirmados e acompanhantes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usar máscara cirúrgica;</li> <li>- usar lenços de papel (para tosse, espirros, secreção nasal);</li> <li>- orientar etiqueta respiratória;</li> <li>- higiene das mãos frequente com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica.</li> </ul>	<p><b>Profissionais de Saúde responsáveis pelo atendimento de casos suspeitos ou confirmados</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Higiene das mãos com preparação alcoólica frequentemente;</li> <li>- gorro;</li> <li>- óculos de proteção ou protetor facial;</li> <li>- máscara;</li> <li>- avental impermeável de mangas longas; - luvas de procedimento.</li> </ul> <p><b>Atenção:</b> deverão ser utilizadas máscaras de proteção respiratória (respirador particulado) com eficácia mínima na filtração de 95% de partículas de até 0,3<math>\mu</math> (tipo N95, N99, N100, PFF2 ou PFF3), sempre que realizar procedimentos geradores de aerossóis como por exemplo, intubação ou aspiração traqueal, ventilação não invasiva, ressuscitação cardiopulmonar, ventilação manual antes da intubação, indução de escarro, coletas de amostras nasotraqueais e broncoscopias.</p> <p><b>Para realização de outros procedimentos não geradores de aerossóis, avaliar a disponibilidade da N-95 ou equivalente no serviço.</b></p>	<p><b>Profissionais de apoio (limpeza, manutenção, nutrição e outros)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- higiene das mãos com preparação alcoólica frequentemente;</li> <li>- gorro;</li> <li>- óculos de proteção ou protetor facial;</li> <li>- máscara cirúrgica;</li> <li>- avental impermeável de mangas longas;</li> <li>- luvas de procedimento.</li> </ul>
<p><b>Casos suspeitos ou confirmados e acompanhantes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usar máscara cirúrgica;</li> <li>- usar lenços de papel (para tosse, espirros, secreção nasal);</li> <li>- orientar etiqueta respiratória;</li> <li>- higiene das mãos frequente com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica.</li> </ul>						
<p><b>Profissionais de Saúde responsáveis pelo atendimento de casos suspeitos ou confirmados</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Higiene das mãos com preparação alcoólica frequentemente;</li> <li>- gorro;</li> <li>- óculos de proteção ou protetor facial;</li> <li>- máscara;</li> <li>- avental impermeável de mangas longas; - luvas de procedimento.</li> </ul> <p><b>Atenção:</b> deverão ser utilizadas máscaras de proteção respiratória (respirador particulado) com eficácia mínima na filtração de 95% de partículas de até 0,3<math>\mu</math> (tipo N95, N99, N100, PFF2 ou PFF3), sempre que realizar procedimentos geradores de aerossóis como por exemplo, intubação ou aspiração traqueal, ventilação não invasiva, ressuscitação cardiopulmonar, ventilação manual antes da intubação, indução de escarro, coletas de amostras nasotraqueais e broncoscopias.</p> <p><b>Para realização de outros procedimentos não geradores de aerossóis, avaliar a disponibilidade da N-95 ou equivalente no serviço.</b></p>						
<p><b>Profissionais de apoio (limpeza, manutenção, nutrição e outros)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- higiene das mãos com preparação alcoólica frequentemente;</li> <li>- gorro;</li> <li>- óculos de proteção ou protetor facial;</li> <li>- máscara cirúrgica;</li> <li>- avental impermeável de mangas longas;</li> <li>- luvas de procedimento.</li> </ul>						

**Recepcionistas,  
vigilantes ou  
outros que atuam  
no acolhimento  
dos pacientes no  
serviço de saúde**

- Higiene das mãos com água e sabonete líquido ou preparação alcoólica frequentemente;
- máscara cirúrgica.

Fonte: Nota Técnica nº 04/2020 - GVIMS/GGTES/ANVISA.

#### **Medidas de Isolamento**

- O paciente deve ser mantido em isolamento respiratório em quarto privativo.
- O quarto deve ter a entrada sinalizada com um alerta referindo para doença respiratória (gotículas), a fim de limitar a entrada de pacientes, visitantes e profissionais que estejam trabalhando em outros locais do hospital.
- O acesso deve ser restrito aos trabalhadores da saúde envolvidos no atendimento do indivíduo no serviço de saúde.

#### **Cuidados com o Paciente no transporte**

- Isolar precocemente pacientes suspeitos durante o transporte.
- Os pacientes suspeitos devem utilizar máscara cirúrgica desde o momento em que forem identificados na triagem até sua chegada ao local de isolamento, que deve ocorrer o mais rápido possível.
- Qualquer pessoa que entrar em contato com o caso suspeito deve utilizar EPI (máscara n95, nas exposições por um tempo mais prolongado e procedimentos que gerem aerolização; máscara cirúrgica em exposições eventuais de baixo risco; protetor ocular ou protetor de face; luvas; capote/avental).
- Realizar higiene de mãos respeitando os cinco momentos de higienização.

#### **Recomendações para uso de máscara N-95 e protetor facial para profissionais do Hospital municipal Nossa Senhora de Fátima e do Hospital de campanha (HC)**

##### **➤ Máscara N-95**

- Será disponibilizado uma máscara N-95 , para cada profissional a cada 15 dias, após receber a máscara deverá ser assinado e datado na ficha de acompanhamento das entregas que ficará no setor.
- Uso da Máscara N-95 deverá ser utilizada por todos os profissionais de saúde, durante todo plantão, inclusive em cuidados básicos
- Cada profissional deverá cuidar de sua máscara N-95, observando a sua integridade.
- Ao fim do plantão guarda a máscara N-95 em envelope de papel,



	<p>devidamente identificado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Só poderá ser trocada antes do prazo de 15 dias, se houver presença de fluidos / secreção visivelmente na máscara ou se danificada.</li> </ul> <p>➤ <b>Uso do protetor facial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Será disponibilizado protetor facial (face shield), para toda equipe de enfermagem. Ficará disponível em todos os setores</li> <li>Todos os profissionais devem utilizar durante toda assistência até o fim do plantão.</li> <li>Após cada retirada o protetor deverá ser higienizado.</li> <li>Cada profissional deverá adotar um protetor facial para uso durante as 24 ou 12 horas do plantão. Não compartilhar o uso.</li> </ul> <p>➤ <b>Limpeza do protetor facial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A limpeza deverá ser realizada após cada retirada do protetor e ao fim de cada plantão.</li> <li>Utilizar álcool 70% após cada retirada. Ao fim de cada plantão realizar a limpeza com água e sabão , concluindo com álcool 70%;</li> <li>Se houver presença de secreção, a limpeza também deverá ser com água de sabão, concluir com álcool 70%.</li> </ul> <p><b>ATENÇÃO: Não circular paramentados nas áreas que não são de risco para pacientes suspeitos ou confirmados de covid- 19.</b></p>	
<p><b>Elaboração:</b>  <b>GESSICA KARLA</b>  <b>(COORDENAÇÃO DE</b>  <b>ENFERMAGEM )</b></p>	<p><b>Revisão:</b></p>	<p><b>Aprovação:</b></p>



**Colaboração:**

Assinado por 18 pessoas: ANA CAROLINA TORRES DE SOUSA, PEDRO BRANDAO DA COSTA NETO, EDER MATEUS NUNES, LUCIVALDO JULIAO DA SILVA, LUIZ FELIPE DA SILVA, ERIVALDO MARIANO DA SILVA JUNIOR, GESSICA KARLA DA SILVA, EDILSON TAVARES DE LIMA, AGRIPINO PEREIRA DA SILVA JUNIOR, JOSÉ FILIPE ÂNGELO OLIVEIRA DE LUCENA, IEDA RODRIGUES DE FREITAS e + 7.  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://toritama.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código EFF6-792B-FD12-FD85





**POP 2- INFORMAÇÕES AOS FAMILIARES DO QUADRO CLÍNICO DE PACIENTES INTERNOS NO HOSPITAL DE CAMPANHA (HC).**

<b>Nº: Data da Emissão: JUNHO 2020</b>	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL  PADRÃO</b>	<b>Revisão: JUNHO/ 2020</b>
<b>Setor</b>	<b>Hospital de campanha Covid-19</b>	
<b>Tipo</b>	Relacionamento com os familiares dos pacientes internos no HC.	
<b>Tarefa</b>	Evitar insatisfação da população por falha no repasse das informações sobre o estado de saúde dos pacientes internos.	
<b>Executante</b>	<b>ENFERMEIROS E MÉDICOS</b>	
<b>Objetivo</b>	Orientar os profissionais no fluxo de repasse de informações aos familiares, procurando manter uma relação de confiança mútua.	
<b>Resultado esperado</b>	Evitar que os familiares passem por momentos de aflição, sem informações do estado de saúde de seus entes queridos.	
<b>Recursos necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tablet disponível para equipe de enfermagem</li> <li>➤ Contato familiar presente no cadastro da recepção</li> </ul>	
<b>Periodicidade</b>	Este procedimento deve ser realizado diariamente pela equipe de enfermagem e médicos.	
<b>Monitoramento</b>	Coordenação de enfermagem/ Diretor médico	
<b>Descrição da Ação</b>	<p><b>Comunicação com familiares</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No momento da admissão recepção devera preencher todas as informações no cadastro, colocando no mínimo dois contatos telefônicos com nome dos familiares responsáveis</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermeiro do plantão deverá se reporta aos familiares presentes e repassar o fluxo das informações, e como é realizado. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ligação diária por chamada de vídeo realizado pela enfermagem.</li> <li>➤ Boletim médico diariamente às 16:00 horas. Informar que em casos de intercorrências esse horário poderá atrasar.</li> </ul> </li> <li>• Enfermeiro do plantão diurno, deverá separar um momento e realizar ligação por vídeo para o contato familiar dos pacientes internos e passar a chamada para o paciente, Com a finalidade de manter a comunicação deles com seus familiares.</li> <li>• Durante a ligação, enfermeiro comunica ao familiar responsável que outras informações, será repassadas no boletim médico.</li> <li>• Haverá diariamente um boletim médico às 16:00 horas. Onde será repassados as informações referentes a quadro clínico do paciente e resultado de exames.</li> </ul>	
<b>Elaboração:</b> <b>GESSICA KARLA</b> <b>(COORDENAÇÃO DE</b> <b>ENFERMAGEM)</b>	<b>Revisão:</b>	<b>Aprovação:</b>
<b>Colaboração:</b>		





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: EFF6-792B-FD12-FD85

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ANA CAROLINA TORRES DE SOUSA (CPF 111.648.984-85) em 24/08/2020 16:17:14 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ PEDRO BRANDAO DA COSTA NETO (CPF 093.514.804-37) em 24/08/2020 17:15:36 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ EDER MATEUS NUNES (CPF 043.446.514-30) em 24/08/2020 17:54:11 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ LUCIVALDO JULIAO DA SILVA (CPF 773.926.474-15) em 24/08/2020 17:55:33 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ LUIZ FELIPE DA SILVA (CPF 112.528.794-23) em 24/08/2020 18:51:38 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ERIVALDO MARIANO DA SILVA JÚNIOR (CPF 083.243.704-20) em 25/08/2020 09:35:21 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ GESSICA KARLA DA SILVA (CPF 081.580.314-12) em 25/08/2020 09:46:55 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ EDILSON TAVARES DE LIMA (CPF 688.024.474-20) em 25/08/2020 10:50:17 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ AGRIPINO PEREIRA DA SILVA JUNIOR (CPF 446.169.104-72) em 25/08/2020 11:13:50 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ JOSÉ FILIPE ÂNGELO OLIVEIRA DE LUCENA (CPF 085.634.844-94) em 25/08/2020 12:08:58 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ IEDA RODRIGUES DE FREITAS (CPF 303.610.014-87) em 25/08/2020 13:02:26 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ROSENITA DAS NEVES SILVA (CPF 435.851.324-72) em 25/08/2020 13:15:22 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ CARLA LETÍCIA TAVARES CAMELO (CPF 064.667.864-71) em 26/08/2020 10:39:47 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ GILBERTO ALVES DE ALMEIDA FILHO (CPF 104.687.314-82) em 31/08/2020 11:23:56 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MARIANA MARIA DO NASCIMENTO ARAUJO (CPF 713.398.324-96) em 01/09/2020 09:15:30 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ SÉRGIO PROCÓPIO DA SILVA CARVALHO (CPF 098.199.734-14) em 14/09/2020 10:00:57 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ROMULO CESAR DA SILVA (CPF 055.509.694-75) em 14/09/2020 10:22:26 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ROBSON VIANA DA SILVEIRA (CPF 287.696.588-70) em 14/10/2020 11:43:07 (GMT-03:00)  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://toritama.1doc.com.br/verificacao/EFF6-792B-FD12-FD85>