



# **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

Toritama/PE, 03 de fevereiro de 2025.

Com os nossos cordiais cumprimentos, em observância a Lei nº 14.133/2021, venho através deste formalizar a necessidade da Secretaria de Planejamento e Gestão, venho por meio deste solicitar autorização para prosseguir com o planejamento da contratação, conforme informações descritas a seguir:

**1. Informações da Unidade Requisitante**

1.1. Unidade requisitante: Secretaria de Planejamento e Gestão

1.1.1. Nome do Responsável Requisitante: Débora Hialle Tavares Neves

1.1.2. Cargo/Função: Secretaria de Planejamento e Gestão

1.1.3. Portaria de Nomeação: 001/2025

**2. Descrição Sucinta do Objeto**

2.1. Locação de Imóvel para estabelecimento do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Toritama/PE.

**3. Justificativa da Necessidade**

3.1.1.1. A Secretaria de Planejamento e Gestão, por força do art. 49 da Lei Complementar nº 02 de 1º de abril de 2027, que lhe confere as competências para dispor sobre a necessidade aqui formalizada.

3.1.1.2. Urge a necessidade, tendo em vista as reformas administrativas que estão sendo realizadas, um novo local para o Centro Administrativo do Município de Toritama. O atual local, mostra-se insuficiente para abranger o número de pessoas, tanto na esfera laboral quanto no atendimento ao público. Dessa forma, com a mesma premissa de manter a centralização administrativa, prática que se mostrou proveitosa, torna-se necessário a expansão do local, para melhor administrar, bem como, melhor atender a população.

D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TORITAMA**

AV. DORIVAL JOSÉ PEREIRA, 1.370, PARQUE DAS FEIRAS – TORITAMA-PERNAMBUCO- CEP 55125-000 –C N P J: 11.256.054/0001-39

4. Alinhamento da Demanda

A presente demanda não está prevista no PCA, considerando que não foi elaborado o Plano de Contratação Anual para o ano de 2024.



5. Indicação do Integrante para Fase de Planejamento

5.1. Indicação do Integrante Requisitante para Fase de Planejamento e Fiscal do Contrato

5.1.1. Nome: Leomir Sebastião da Silva

5.1.2. Cargo/Função: Diretor de Gestão Administrativa

5.1.3. Matrícula: 987226

Sem mais para o momento, nos colocamos à inteira disposição para esclarecimentos ao mesmo tempo em que renovamos votos de estima e apreço.

*Débora Hialle Tavares Neves*  
DÉBORA HIALLE TAVARES NEVES  
Secretaria de Planejamento e Gestão

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, autorizo a presente demanda.

*Sérgio Collin*  
Prefeito  
Prefeito

9



## Memorando 468/2025

De: Débora Tavares Setor: 05SEPLAG - Secretaria de Planejamento e Gestão  
Para: 01PREF - Prefeito  
Assunto: Autorização para locação do novo Centro Administrativo

Toritama/PE, 03 de Fevereiro de 2025



Prezado Prefeito,

Com os meus cordiais cumprimentos,

Em observância à Lei nº 14.133/2021, encaminho o Documento de Formalização da Demanda (DFD), considerando a necessidade de locação de novo centro administrativo da Prefeitura Municipal de Toritama/PE.

Assim, solicitamos autorização para prosseguir com o planejamento da contratação, conforme as informações descritas no DFD.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

Débora Tavares  
Secretaria de Planejamento e Gestão



## Memorando 468/2025

De: Sérgio Procópio Colin da Silva Carvalho Setor: 01PREF - Prefeito

Despacho: 1- 468/2025

Assunto: Autorização para locação do novo Centro Administrativo

Toritama/PE, 03 de Fevereiro de 2025



Autorizado!

Sérgio Procópio Colin da Silva Carvalho  
Prefeito

Prefeitura de Toritama - Avenida Dorival José Pereira, nº 1370, Parque das Feiras - CEP: 55.125-000 • 1Doc • [www.1doc.com.br](http://www.1doc.com.br)  
Impresso em 02/06/2025 13:32:22 por João Victor Pimentel Dos Santos - Supervisor de Contratações

1Doc